СОГЛАСОВАН:
Руководитель
Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Рыбинского района

Е. А. Никитина

УТВЕРЖДЕН:
постановлением
администрации Рыбинского района
Красноярского края
от 23.09. 2019 г. № 516-П
Глава Рыбинского района

А.Н.Мишин

СОГЛАСОВАН:
Руководитель
Управления образования
администрации Рыбинского района

Т. Н. Ксензова

Устав

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Саянский детский сад «Волшебный град»

ПРИНЯТ
общим собранием работников
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Саянский детский сад
«Волшебный град»

Протокол от «29» августа2019 г. № 2

Заведующий МБДОУ «Саянский
детский сад «Волшебный град»

Т. Л. Сухоручкина

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1132448001003
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от «30» сентября 2019 г.
за ГРН 2192468840936
Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы №23
по Красноярскому краю
ведущий специалист-эксперт
(должность)
Игнатова И.Н
(Ф.И.О.)

п. Саянский
2019

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

ПРИНЯТЫ	УТВЕРЖДЕНЫ	ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ
	Постановлением администрации Рыбинского района от 27.08.2013 года № 475-п	«03» сентября 2013 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю ГРН 1132448001003
«5» декабря 2014 года общее собрание трудового коллектива (протокол № 2)	Постановлением администрации Рыбинского района от 15.12.2014 г. № 771-п	«22» декабря 2014 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю ГРН 2142448048356
«28» января 2016 года общее собрание работников (протокол № 2)	Постановлением администрации Рыбинского района от 15.02 2016 года № 100-п	«24» февраля 2016 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю ГРН 2162468250305
«29» августа2019 года общее собрание работников (протокол № 2)	Постановлением администрации Рыбинского района от 23.09. 2019 года № 516 -п	«___» _____ 2019 года Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 7 по Красноярскому краю ГРН _____

2

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения _____ 4

Раздел 2. Цели и задачи Образовательной организации_____ 7

Раздел 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации _____ 9

Раздел 4. Уровни общего образования, виды реализуемых образовательных программ _____ 11

Раздел 5. Организация и осуществление образовательной деятельности __ 11

Раздел 6. Финансовая и хозяйственная деятельность Образовательной организации _____ 15

Раздел 7. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий _____20

Раздел 8. Локальные акты Образовательной организации _____28

Раздел 9. Порядок реорганизации и ликвидации Образовательной организации _____ 29

Раздел 10. Заключительные положения _____30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Саянский детский сад «Волшебный град» (далее по тексту - Образовательная организация) создано муниципальным образованием Рыбинский район Красноярского края в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением администрации Рыбинского района Красноярского края от 27.08.2013г. № 475-п с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Саянский детский сад «Волшебный град» является правопреемником всех имущественных прав и обязанностей, а также всех видов расчётов, в т. ч. по налогам и сборам, присоединённого к нему Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Саянский детский сад «Радуга» в соответствии с постановлением администрации Рыбинского района от 22.05.2019 № 304-п «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Саянский детский сад «Радуга» в форме присоединения к Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Саянский детский сад «Волшебный град».

1.2. Настоящий Устав является учредительным документом Образовательной организации в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Образовательной организации. Все иные локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.3. Образовательная организация является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Организационно-правовая форма Образовательной организации: муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип Образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Наименование Образовательной организации:

полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Саянский детский сад «Волшебный град»

сокращенное наименование: МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град»

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 663973, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, п. Саянский, ул. Кошурникова 1Б.

Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

корпус № 1: 663973, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, п. Саянский, ул. Кошурникова 1Б

корпус № 2: 663973, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, п. Саянский, ул. Комсомольская, 6

1.6. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование Рыбинский район Красноярского края.

Собственником имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальное образование Рыбинский район

Красноярского края. Права собственника имущества осуществляет Учредитель.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации от имени муниципального образования Рыбинский район Красноярского края осуществляет администрация Рыбинского района Красноярского края (далее также по тексту – администрация Рыбинского района) и органы администрации Рыбинского района (структурные подразделения администрации Рыбинского района): Управление образования администрации Рыбинского района (далее также по тексту – Управление образования) и Комитет по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района (далее также по тексту – Комитет по управлению муниципальным имуществом) в рамках полномочий, определённых в Положениях об этих органах.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации, согласования решения о создании или ликвидации филиала Образовательной организации, утверждения Устава Образовательной организации, изменений, дополнений в Устав, обеспечения содержания зданий и сооружений Образовательной организации, прилегающих к ним территорий, закрепления за Образовательной организацией определённой территории муниципального образования Рыбинский район Красноярского края и других полномочий, установленных действующим законодательством, осуществляет администрация Рыбинского района.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области финансовых полномочий, формирования и утверждения муниципального задания для Образовательной организации, иных полномочий Учредителя Образовательной организации за исключением функций и полномочий, отнесённых к ведению администрации Рыбинского района и Комитета по управлению муниципальным имуществом согласно Устава Рыбинского района Красноярского края, Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом и настоящего Устава, осуществляет Управление образования.

Образовательная организация находится в ведении Управления образования. Управление образования в рамках своих полномочий осуществляет координацию и регулирование деятельности Образовательной организации.

Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации в области имущественных прав осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района. Отношения между Комитетом по управлению муниципальным имуществом и Образовательной организацией определяются договором оперативного управления имуществом.

Место нахождения Учредителя: 663960, Российская Федерация, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Калинина, д. 2.

В целях настоящего Устава термины «Учредитель», «Собственник имущества» применяются к органу, к компетенции которого относится осуществление конкретных полномочий.

1.7. Образовательная организация в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

1.8. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, органов управления образованием всех уровней, решениями (постановлениями,

распоряжениями) администрации Рыбинского района, муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края, приказами Управления образования и распоряжениями Комитета по управлению муниципальным имуществом, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными актами.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения записи об исключении Образовательной организации из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Образовательная организация имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, вывеску и круглую печать со своим полным и сокращённым наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штамп и бланки со своим полным и сокращённым наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, собственную эмблему и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.11. Образовательная организация вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать любые, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу юридические действия.

1.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в её распоряжении денежных средств, а также всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.14. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Основным видом деятельности Образовательной организации является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности.

1.16. Право Образовательной организации осуществлять образовательную деятельность по образовательной программе возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Лицензирование образовательной деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация осуществляет присмотр и уход за воспитанниками. За присмотр и уход за ребёнком Учредитель Образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в Образовательной организации, родительская плата не взимается.

1.20. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации, находящимся в её оперативном управлении, и действуют на основании Устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого приказом заведующего Образовательной организации.

Руководители структурных подразделений назначаются заведующим Образовательной организации.

1.21. В Образовательной организации не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.22. Организация питания воспитанников возлагается на Образовательную организацию.

1.23. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается воспитанникам медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Образовательной организации осуществляется в Образовательной организации либо в случаях, установленных органами государственной власти субъекта Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в Образовательной организации Образовательная организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.24. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: наблюдение за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учёт несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основными целями деятельности Образовательной организации является:

создание условий для реализации гражданами Российской Федерации

гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;

создание необходимых условий для получения качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Задачами Образовательной организации являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности воспитанника, формирование предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.3. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах обеспечения права каждого человека на образование, недопустимости дискриминации в сфере образования; гуманистического характера образования, приоритета жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитания взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования; светского характера образования; свободы выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создания условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания; автономии Образовательной организации, соблюдения академических прав и свобод педагогических работников и воспитанников, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационной открытости и публичной отчётности Образовательной организации; демократического характера управления образованием, обеспечения прав участников образовательного процесса на участие в управлении Образовательной организацией.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3.3. К компетенции Образовательной организации относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

8) приём воспитанников в Образовательную организацию;

9)использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней

системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

12)создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательной организации деятельность.

3.5. Образовательная организация вправе устанавливать специальные поощрения для воспитанников, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных воспитанников. Критерии, порядок отбора воспитанников, проявивших выдающиеся способности, порядок предоставления таких поощрений и мер стимулирования определяются локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.6. Образовательная организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены самой Образовательной организацией.

3.7. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, их родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

3.8. Образовательная организация несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации.

3.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.10. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на своём официальном сайте в сети

«Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4. УРОВНИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Общее образование в Образовательной организации реализуется по одному уровню общего образования – дошкольное образование.

4.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

4.3. Образовательная организация реализует основные общеобразовательные программы – образовательную программу дошкольного образования, адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

5.2. Правила приёма в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Образовательной организацией самостоятельно.

Между Образовательной организацией и лицом, зачисленным на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) заключается договор об образовании в простой письменной форме.

5.3. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

5.4. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной

для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.7. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа).

Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

5.8. Количество и наполняемость групп в Образовательной организации определяется с учётом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

5.10. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие воспитанников дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам дошкольного возраста и специфичных для воспитанников дошкольного возраста видов деятельности.

5.11. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.12. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.13. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией.

Образовательная программа Образовательной организации разрабатывается и утверждается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.14. Режим дня, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности, максимально допустимый объем образовательной нагрузки воспитанников устанавливается Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется локально-нормативными актами Образовательной организации.

5.15. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность её освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5.16. При реализации образовательной программы дошкольного образования используются различные образовательные технологии.

5.17. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое составляется Образовательной организацией самостоятельно.

5.18. Режим работы Образовательной организации осуществляется по пятидневной

рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни. Группы функционируют в режиме полного рабочего дня: с 7.00 до 19.00 часов с 12-часовым пребыванием воспитанников. В предпраздничные дни Образовательная организация работает с 7.00 до 18.00 часов.

В Образовательной организации могут функционировать группы кратковременного пребывания (не менее 3 часов в день). Группы кратковременного пребывания действуют на основании положения.

5.19. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.20 . Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

5.21. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.22. В Образовательной организации должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья.

5.23. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.24 Образовательная организация вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.25. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов. Положение о платных образовательных услугах и перечень платных образовательных услуг разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией по согласованию с Управлением образования.

5.26. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

5.27. При оказании платных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании платных образовательных услуг с потребителем таких услуг.

5.28. Доход от деятельности, указанной в п. 5.24. настоящего Устава, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

5.29. Участниками образовательных отношений в Образовательной организации являются воспитанники, педагогические работники Образовательной организации, родители (законные представители) воспитанников.

Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются действующим законодательством и закрепляются локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.30. Порядок комплектования Образовательной организации работниками регламентируется её Уставом. Для работников Образовательной организации работодателем является данная Образовательная организация.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса Российской Федерации случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвёртом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.31. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, заключенным в письменной форме, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Трудовые отношения могут быть прекращены на основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.32. Проведение аттестации педагогических работников Образовательной организации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно

формируемой Образовательной организацией.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Образовательной организации осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Красноярского края. Аттестация педагогических работников Образовательной организации в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория сроком на пять лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.33. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.34. Увольнение работника Образовательной организации осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.35. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.36. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учётом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников, а также представительного органа работников Образовательной организации.

5.37. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом закрепляет за Образовательной организацией имущество, находящееся в муниципальной собственности Рыбинского района Красноярского края. Объекты собственности, закрепленные Комитетом по управлению муниципальным имуществом за Образовательной организацией, находятся в оперативном управлении Образовательной организации с момента передачи имущества, если иное не установлено актом Комитета по управлению муниципальным имуществом, отражаются на самостоятельном балансе Образовательной организации. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ней на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии

с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества и договором между Образовательной организацией и Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательная организация не вправе распоряжаться данными земельными участками.

6.2. Образовательная организация несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ней на праве оперативного управления собственности. Контроль деятельности Образовательной организации в этой части осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять сведения об имуществе для учёта в реестре муниципальной собственности Рыбинского района Красноярского края в установленном порядке.

6.4. Списание закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

Списание иного закреплённого за Образовательной организацией движимого имущества осуществляется Образовательной организацией самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

6.5. Муниципальная собственность, закреплённая за Образовательной организацией, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления Рыбинского района Красноярского края, принятыми в пределах своих полномочий.

6.6. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательной организацией, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Образовательной организации ее Учредителем на приобретение такого имущества, в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Образовательной организацией либо приобретённое Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Образовательной организации, Комитет по управлению муниципальным имуществом вправе распорядится по своему усмотрению.

6.8. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.9. Имущество Образовательной организации и риски, связанные с её деятельностью, могут страховаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательная организация без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым

имуществом, закреплённым за ней Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Учредителем в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Перечень особо ценного движимого имущества Образовательной организации определяется Управлением образования по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и утверждается постановлением администрации Рыбинского района.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия:

Управления образования в случае, если крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок связаны с распоряжением денежными средствами при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;

Комитета по управлению муниципальным имуществом в случае, если крупная сделка или несколько взаимосвязанных сделок связаны с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Образовательной организации несёт перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.12. Принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», относится к полномочиям Управления образования.

6.13. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах могут быть:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником;
- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;
-доход, полученный от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации посредством предоставления субсидии.

6.15. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.16. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами её деятельности формирует и утверждает Управление образования.

Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма финансового обеспечения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Образовательной организацией Комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретённых Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.18. Образовательная организация осуществляет в порядке, определённом Учредителем, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.Финансовое обеспечение данных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.19. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.21. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Образовательной организации услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Образовательной организацией указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения её деятельности за счёт средств Учредителя.

6.22. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность, не являющуюся основным видом её деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.23. Образовательная организация осуществляет следующие дополнительные виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду недвижимого и (или) движимого имущества (с согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом);

- организация учебно-методических конференций, семинаров

- оказание дополнительных платных услуг организация различного рода курсов для населения;

оказание дополнительных платных услуг по организации досуговой, оздоровительной деятельности, массовых мероприятий общественно-культурного, спортивного назначения;

- проведение консультаций, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Образовательной организации.

6.24. В случае осуществления Образовательной организацией видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Образовательная организация приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Имущество, приобретённое за счёт приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.25. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.26. Образовательная организация использует бюджетные средства в соответствии с утверждённым Управлением образования планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и отчёте о его исполнении должны быть отражены все доходы Образовательной организации, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от муниципальной собственности, закрепленной за Образовательной организацией на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.27. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, бухгалтерский учёт и отчётность осуществляются через Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района» на основании договора.

6.28. Образовательная организация имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счёт доходов от разрешённой настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Образовательной организации после уплаты обязательных платежей.

6.29. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Образовательной организацией от своего имени.

6.30. Образовательная организация обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

- исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией или приобретённого Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

6.31. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией самостоятельно, согласно утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности.

Расходы на капитальный и текущий ремонт зданий и помещений Образовательной организации, обустройство прилегающих территорий несёт Учредитель.

7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Компетенция Учредителя в области управления Образовательной организацией определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и в обязательном порядке включает:

- организацию предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе в Образовательной организации (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Образовательной организации;

- выполнение функций и полномочий Учредителя Образовательной организации при её создании;

- принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- установление порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации, а также утверждения Устава Образовательной организации;

- согласование решения о создании или ликвидации филиала Образовательной организации;

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Образовательной организации;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования, закрепление Образовательной организации за конкретными территориями муниципального района;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

- установление норматива финансового обеспечения образовательной деятельности Образовательной организации за счёт средств местного бюджета;

- установление порядка определения видов и перечней особо ценного движимого имущества;

- установление порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с заведующим Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление порядка определения платы за оказание Образовательной организацией сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- приостановление приносящей доход деятельности, если она идёт в ущерб уставной деятельности Образовательной организации, до решения суда по этому вопросу;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закреплённых за Образовательной организацией; проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;

- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; внесение изменений и (или) дополнений в утверждённый годовой план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; осуществление контроля формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации на текущий год;

- формирование и утверждение муниципального задания в отношении Образовательной организации;

- осуществление контроля исполнения Образовательной организацией плана финансово-хозяйственной деятельности и муниципального задания;

- назначение и освобождение от должности заведующего Образовательной организации;

- согласование программы развития Образовательной организации;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Образовательной организацией крупной сделки; принятие решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность;

- запрашивание и получение информации о финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации; заслушивание отчёта заведующего Образовательной организации по итогам года;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества, закреплённого за Образовательной организацией, целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление в пределах своей компетенции контроля деятельности Образовательной организации;

- информационно-методическое обеспечение деятельности Образовательной организации;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Рыбинского района, Красноярского края.

7.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

Заведующий не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательной организации или вне её.

7.4. Права и обязанности заведующего Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией:

- осуществляет общее руководство основной деятельностью Образовательной организации, подотчётен Управлению образования;

- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в судах;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Образовательной организации, выдает доверенности;

- является распорядителем финансовых средств Образовательной организации, в пределах своей компетенции; открывает и закрывает в учреждениях казначейства лицевые и расчетные счета Образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- разрабатывает и представляет на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности по расходованию бюджетных и внебюджетных средств и организует его исполнение;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Образовательной организации, учёт и хранение документации Образовательной организации, организует делопроизводство;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Образовательной организации;

- осуществляет подбор, расстановку кадров, приём на работу и увольнение работников Образовательной организации в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности; заключает и расторгает с работниками трудовые договоры; заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято общим собранием работников Образовательной организации;

- распределяет учебную нагрузку педагогических работников Образовательной организации по согласованию с представительным органом работников Образовательной организации;

- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в пределах финансовых средств с учётом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Образовательной организации;

- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств в соответствии с локальными актами Образовательной организации, с учётом мнения представительного органа работников Образовательной организации, по решению комиссии по распределению фонда стимулирующих надбавок и доплат;

- создаёт условия для творческого роста педагогических работников Образовательной организации, применения ими современных, инновационных форм и методов образования и воспитания;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса в Образовательной организации, содействует деятельности педагогических организаций, методических объединений, объединений родителей (законных

представителей) воспитанников;

- организует аттестацию педагогических работников Образовательной организации;

-издаёт приказы, распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, даёт указания, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации и родителями (законными представителями) воспитанников;

- формирует контингент воспитанников Образовательной организации с учётом поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

- утверждает годовой календарный учебный график Образовательной организации, учебный план Образовательной организации, расписание учебных занятий, правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, иные локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Образовательной организации, организует и контролирует их исполнение;

- организует работу по подготовке Образовательной организации к процедуре лицензирования;

- планирует и организует образовательный процесс в Образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства об образовании, Уставом Образовательной организации, лицензией Образовательной организации, осуществляет контроль организации и результатов образовательного процесса, несёт ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;

-организует разработку программы развития Образовательной организации, представляет её на согласование Управлению образования; организует реализацию утверждённой программы развития Образовательной организации;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ и других учебно-методических документов;

- организует в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников предоставление дополнительных образовательных услуг;

- является председателем педагогического совета Образовательной организации;

- назначает секретаря педагогического совета Образовательной организации;

- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Образовательной организации, выполнение правил и нормативных требований противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, антитеррористической защищенности;

- обеспечивает создание в Образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников, контролирует эту работу исполнителями;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Образовательной организации;

- распоряжается имуществом и средствами Образовательной организации в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом Образовательной организации, несёт ответственность за целевое использование бюджетных средств;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчётности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вносит предложения Учредителю о создании или ликвидации филиала Образовательной организации;

- представляет совету родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации, общему собранию работников Образовательной организации на согласование отчёт по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчёта перед общественностью, содействует его обнародованию;

- в области охраны труда обеспечивает:

назначение ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных, групповых помещениях, физкультурном, музыкальном залах, бассейне, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

безопасность работников и воспитанников Образовательной организации при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, а также используемых материалов;

применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников и воспитанников Образовательной организации;

условия труда на каждом рабочем месте и местах воспитанников, соответствующие требованиям охраны труда и техники безопасности;

режим труда и отдыха работников Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края;

условия проведения мероприятий с воспитанниками Образовательной организации в соответствии с требованиями противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств работникам Образовательной организации, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда;

обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, инструктаж по охране труда и проверку знаний работниками Образовательной организации требований охраны труда, недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке указанные обучение, инструктаж и проверку знаний требований охраны труда;

организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками Образовательной организации средств индивидуальной и коллективной защиты;

проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующим предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и (или) локальными актами Образовательной организации;

проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников Образовательной организации, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников Образовательной организации по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров;

недопущение работников Образовательной организации к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

информирование работников Образовательной организации об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки;

ознакомление работников Образовательной организации с требованиями охраны труда;

перевод работника с его письменного согласия на другую имеющуюся работу, в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья;

- имеет право применить к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований охраны труда;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Образовательной организацией её деятельности;

- несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Образовательной организации, не отнесённые к компетенции Учредителя, осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Рыбинского района, Красноярского края;

-несёт ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

- в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами Рыбинского района Красноярского края, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.5. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Образовательной организации, педагогический совет Образовательной организации.

В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют: совет родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации, родительские собрания (общее и группы), профессиональный союз работников и их представительный орган.

Органы управления действуют на основании Устава Образовательной организации и положений об органах управления.

7.6. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Общее собрание работников составляют все работники Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Образовательной организации. Решения общего собрания работников Образовательной организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже чем два раза в год.

К компетенции общего собрания работников Образовательной организации относится:

- разработка и принятие Устава Образовательной организации, изменений и дополнений в Устав;

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, по представлению заведующего Образовательной организации с учётом мнения представительного органа;

- обсуждение и принятие коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчёта заведующего Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии Образовательной организации по распределению надбавок и доплат; обсуждение и принятие Положения о порядке назначения дифференцированных доплат и надбавок стимулирующего характера работникам Образовательной организации;

- избрание членов Комиссии по трудовым спорам;

- выдвижение коллективных требований работниками Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

- иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

7.7. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным постоянно действующим органом управления Образовательной организацией по рассмотрению основных вопросов организации и ведения образовательного процесса. Членами педагогического совета Образовательной организации являются все педагогические работники Образовательной организации, включая совместителей.

Председателем педагогического совета Образовательной организации является заведующий Образовательной организации.

Педагогический совет Образовательной организации созывается заведующим Образовательной организации по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета Образовательной организации проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Образовательной организации.

Заседания педагогического совета Образовательной организации являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Образовательной организации и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом Образовательной организации.

Ход педагогического совета Образовательной организации и его решение оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Образовательной организации постоянно.

Решения педагогического совета Образовательной организации, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации и, в целях реализации которых, издаётся приказ заведующего Образовательной организации, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива Образовательной организации. Организацию выполнения решений педагогического совета Образовательной организации осуществляет заведующий Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

- разработка образовательной программы Образовательной организации, программы развития Образовательной организации;

- разработка плана работы Образовательной организации на учебный год;

- обсуждение годового календарного учебного графика Образовательной организации;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательно - воспитательного процесса и способов их реализации;

- согласование локальных нормативных актов Образовательной организации, касающихся организации и ведения образовательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников

Образовательной организации, развитию их творческих инициатив;

- согласование личных заявлений, представлений педагогических работников Образовательной организации на аттестацию;

- выполнение иных полномочий, вытекающих из настоящего Устава.

7.8. Органами управления родителей (законных представителей) воспитанников являются совет родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации (далее также по тексту – совет родителей (законных представителей)), родительские собрания (общее и группы).

Совет родителей (законных представителей) является постоянно действующим совещательным органом управления Образовательной организации, созданным с целью содействия объединению усилий семьи и Образовательной организации в деле образования и воспитания детей.

Совет родителей (законных представителей) включает в себя родителей (законных представителей) воспитанников Образовательной организации, избранных на родительских собраниях групп по 1 человеку от каждой группы.

Заседания совета родителей (законных представителей) считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей списочного состава совета родителей (законных представителей).

Заседания совета родителей (законных представителей) проводятся не менее двух раз в год. Внеочередные заседания могут созываться также по требованию не менее половины членов совета родителей (законных представителей).

Из своего состава совет родителей (законных представителей) избирает председателя и секретаря. Ход заседаний совета родителей (законных представителей) и его решения оформляются протоколом.

Решения на заседаниях совета родителей (законных представителей) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения совета родителей (законных представителей) являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законодательством Российской Федерации и, в целях реализации которых, издаётся приказ заведующего Образовательной организации.

К компетенции совета родителей (законных представителей) относится:

- содействие заведующего Образовательной организации в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;

- контроль организации качества питания и медицинского обслуживания воспитанников совместно с заведующим Образовательной организации;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Образовательной организации;

- взаимодействие с педагогическими работниками Образовательной организации по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса;

- участие в рассмотрении и принятии локального нормативного акта Образовательной организации, устанавливающего порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в рассмотрении локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права воспитанников;

- оказывает содействие в организации и проведении мероприятий Образовательной организации;

-оказывает помощь педагогическим работникам Образовательной организации в

работе с неблагополучными семьями;

- рассматривает вопросы о возможности оказания посильной благотворительной помощи Образовательной организации в укреплении материально-технической базы;

- участие в обсуждении иных вопросов функционирования Образовательной организации, затрагивающих интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

7.9. Родительские собрания (общее и группы) действуют на постоянной основе, являются совещательными органами Образовательной организации.

Родительские собрания (общее и группы) состоят из всех родителей (законных представителей) воспитанников каждой группы Образовательной организации.

Заседания родительских собраний группы проводятся не реже трёх раз в год, общее родительское собрание проводится не реже 1-го раза в год. Заседания родительских собраний могут созываться также по требованию не менее половины родителей (законных представителей) воспитанников.

Из своего состава родительские собрания (общее и группы) избирают председателя и секретаря. Ход заседаний родительских собраний (общего и группы) и их решения оформляются протоколом.

Решения на заседаниях родительских собраний (общего и группы) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

К компетенции родительских собраний (общего и группы) относится:

- заслушивание вопросов, касающихся содержания и организации образовательного процесса в Образовательной организации (группе), итогов обучения и воспитания;

- изучение основных направлений воспитательной и оздоровительной деятельности Образовательной организации, внесение предложений по их совершенствованию;

- оказание помощи в проведении различных мероприятий с воспитанниками;

- избирание на родительских собраниях группы членов в Совет родителей (законных представителей) в количестве 1 человека от группы;

- оказание содействия педагогическим работникам Образовательной организации в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;

- участие в планировании и организации совместных мероприятий с родителями (законными представителями);

- рассмотрение вопросов о возможности оказания посильной благотворительной помощи Образовательной организации (группе) в укреплении материально-технической базы Образовательной организации (группы), ремонту помещений, благоустройству детских площадок и территории Образовательной организации (группы) силами родительской общественности.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Для осуществления уставной деятельности Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.2.Деятельность Образовательной организации регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

- приказы и распоряжения заведующего Образовательной организации;
- положения;
- инструкции;
- правила;
- программы;
- планы;
- должностные инструкции работников Образовательной организации;
- штатное расписание;

- методические рекомендации;
- графики работы и отпусков;
- режим работы;
- решения органов управления Образовательной организации
и другие.

8.3. Локальные акты Образовательной организации утверждаются заведующим Образовательной организации.

8.4. При принятии локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение совета родителей (законных представителей), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Образовательной организации.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ И ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Образовательной организации устанавливается Учредителем.

9.2. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации.

9.3. При ликвидации Образовательной организации имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.4. Ликвидация Образовательной организации вследствие признания её несостоятельной (банкротом) не допускается.

9.5. Образовательная организация считается ликвидированной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации и ликвидации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

9.7 Изменение типа Образовательной организации не является её реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.8. Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казённого учреждения, а также изменение типа казённого учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

9.9. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Образовательной организации до изменения её типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются

переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1.Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием работников Образовательной организации.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Устав, изменения в Устав Образовательной организации (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10.4. Предыдущая редакция Устава Образовательной организации утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

10.5. В Образовательной организации должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) с её Уставом.