



тв е р ж да ю
Руководитель Управления образования
Администрации Рыбинского района
Н. Ксензова

Приказ № 202 от 30.12.2014г.

Муниципальное задание

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
« Саянский детский сад « Волшебный град »
на 2015г.
и на плановый период 2016 и 2017 годов

Часть 1.

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация образовательной программы дошкольного образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателей	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый 2013 год	текущий финансовый 2014 год	очередной финансовый 2015 год	Первый год планового периода 2016	Второй год планового периода 2017	
1. Укомплектованность кадрами.	%	Ук.ф. *100% : Ук.п, где Ук.ф. – укомплектованность педагогическими кадрами (факт). Ук.п. – укомплектованность педагогическими кадрами (план).	96	97	98	100	100	Штатное расписание,
2. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 5 лет.	%	Пр.к *100% : Пр, где Пр.- педагогические работники; Пр.к – педагогические работники прошедшие повышение квалификации.	-	40	90	100	100	Данные образовательной организации
3. Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет.	%	Пр.а *100% : Пр, где Пр.- педагогические работники; Пр.а – педагогические работники, прошедшие аттестацию	-	40	80	100	100	Данные образовательной организации
5. Доля выпускников ДООУ, успешно адаптировавшихся в 1 классе школы.	%	О у.а. *100% : О, где Оу.а.- число воспитанников, успешно адаптировавшихся в 1 классе школы О - общее число воспитанников.	-	95	100	100	100	Данные образовательной организации
6. Обеспеченность учебно-методическим комплексом.	%	УМК ф. *100% : УМК, где УМК ф.- фактическая оснащенность УМК; УМК - оснащенность УМК в	70	85	90	95	100	Данные образовательной организации

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема государственной услуги					Источник информации о значении показателя
		отчетный 2013 финансовый год	текущий 2014 финансовый год	очередной финансовый 2015 год	первый год планового периода 2016	Второй год планового периода 2017	
Число воспитанников	человек	290	не менее 297	не менее.. 297	не менее. 297	не менее. 297	Форма федерального статистического наблюдения № 85.

4. Порядок предоставления муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 21.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 г.Москва «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»

Постановление администрации Рыбинского района Красноярского края от 31.12.2010 № 530-п «О порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»;

Приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. №154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг».

Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Саянский детский сад « Волшебный град».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации	
Размещение информация в сети Интернет	ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства.	По мере изменения информации.	
Информирование при личном обращении	Работники ДОУ во время работы дошкольной организации в случае личного обращения родителей (законных представителей) потребителей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения о предоставлении муниципальной услуги.	По мере обращения граждан	
Телефонная консультация	Работники ДОУ во время работы дошкольного учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) потребителей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения о предоставлении муниципальной услуге.	По мере обращения граждан	
Информация в помещении	Информационные материалы о предоставляемой муниципальной услуге размещается в здании ДОУ в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах; административный регламент предоставления муниципальной услуги.	По мере изменения информации.	

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

-ликвидация Образовательной организации;
 -реорганизация Образовательной организации;
 -иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность предоставления муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации Рыбинского района от 16.12.2013г. № 757-п «Об установлении единого размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Рыбинского района.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

Наименование муниципальной услуги	Цена (тариф), единица измерения
За присмотр и уход	- 1424 рубля - родительская плата за содержание ребенка для всех категорий населения. - Бесплатно для детей – инвалидов, детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей, а также для детей с туберкулезной интоксикацией.

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за предоставлением муниципальной услуги
1. Плановая проверка.	Не реже 1 раза в три года.	

2.	Внеплановая проверка.	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб от потребителей услуги, требований надзорных органов, вышестоящих организаций.	Управление образования администрации Рыбинского района
3.	Проверка отчетности.	По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги.	

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги.

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый - в срок до 15 января года следующего за отчетным годом.

Промежуточный - до 20 июня текущего года в соответствии с запросом Управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги.

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

по запросу Управления образования администрации Рыбинского района ДООУ предоставляет копии документов и иную информацию, подтверждающую предоставление муниципальной услуги.

ЧАСТЬ 2.

РАЗДЕЛ 1.

1. Наименование муниципальной работы:

Организация и проведение общественно-значимых мероприятий.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год 2013г.	Текущий финансовый год 2014г	Очередной финансовый год 2015г.	Первый год планового периода 2016г.	Второй год планового периода 2017 г.
1. Организация социально-культурной, спортивной и творческой деятельности воспитанников	Организация и проведение с воспитанниками мероприятий культурной, спортивной, социальной направленности	6	8	Не менее 8	не менее 8	не менее 8

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

- ликвидация Образовательной организации;
- реорганизация Образовательной организации;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1. Плановая проверка.	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2. Внеплановая проверка	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов, вышестоящих организаций.	
3. Проверка отчетности.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - до 20 июня текущего года в соответствии с запросом Управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДООУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 2.

1. Наименование муниципальной работы:

Организация деятельности по учету детей от 2 месяцев до 7 лет.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год 2013г.	Текущий финансовый год 2014г	Очередной финансовый год 2015г.	Первый год планового периода 2016г.	Второй год планового периода 2017 г.
Организация деятельности по учету детей от 2 месяцев до 7 лет.	Сбор данных, обработка списков детей от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДООУ.	-----	Наличие списка в установленной форме.	Наличие списка в установленной форме.	Наличие списка в установленной форме.	Наличие списка в установленной форме.
	Предоставление списков в Управление образования администрации Рыбинского района.	-----	В наличии списки до 1 октября текущего	В наличии списки до 1 октября текущего года	В наличии списки до 1 сентября текущего года	В наличии списки до 1 сентября текущего года

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

-ликвидация Образовательной организации;

-реорганизация Образовательной организации;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1. Проверка отчетности.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	Управление образования администрации Рыбинского района

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Годовой – в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - до 20 июня текущего года в соответствии с запросом Управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДООУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 3.

1. Наименование муниципальной работы:

Обеспечение информированности гражданского сообщества о деятельности образовательной организации.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год 2013г.	Текущий финансовый год 2014г.	Очередной финансовый год 2015г.	Первый год планового периода 2016г.	Второй год планового периода 2017г.
Обеспечение информированности гражданского сообщества о деятельности Образовательной организации наименование мероприятий освещающих	Обеспечение, создание и ведение официального сайта в сети	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется

деятельность ДОУ указать в пояснительной записке).	интернет в соответствии с действующим законодательством.					
	Оформление и систематическое обновление информационных стендов в соответствии с действующим законодательством.	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется	Имеется
	Организация и проведение мероприятий, освещающих деятельность ДОУ, в т.ч. взаимодействие со СМИ.	3	3	Не менее 4-х	не менее 4-х	не менее 4-х

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы.

-ликвидация Образовательной организации;

-реорганизация Образовательной организации;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципальной работы

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1. Плановая проверка.	Не реже 1 раза в три года.	Управление образования администрации Рыбинского района
2. Внеплановая проверка.	По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций.	
3. Проверка отчетности.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности об исполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципальной работы:

Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципальной работы:

Годовой - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - до 20 июня текущего года в соответствии с запросом Управления образования.

5.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДООУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 4.

1. Наименование муниципальной работы:

Организация участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах, социо-культурных мероприятиях.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год 2013г.	Текущий финансовый год 2014г.	Очередной финансовый год 2015г.	Первый год планового периода 2016г.	Второй год планового периода 2017г.
Организация участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах, социо-культурных мероприятиях (наименование конкурсных мероприятий и место в рейтинговой таблице указать в пояснительной записке).	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах.	_____	1	2	не менее 3 человека.	не менее 4 человека.

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

- Образовательная организация;
- Образовательная организация;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1. Проверка отчетности.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	Управление образования администрации Рыбинского района

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Промежуточный - до 20 июня текущего года в соответствии с запросом Управления образования администрации Рыбинского района.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

9. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования администрации Рыбинского района ДОО представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 5.

1.Наименование муниципальной работы:

Организация участия ДОО в различных конкурсах, проектах.

2.Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год 2013г.	Текущий финансовый год 2014г.	Очередной финансовый год 2015г.	Первый год планового периода 2016г.	Второй год планового периода 2017г.
Организация участия ДОО в различных конкурсах, проектах. (наименование конкурсных мероприятий, проектов и место в	Подготовка и предоставление документов в соответствии с требованиями	_____	4	5	Участие	Участие

рейтинговой таблице указать в пояснительной записке)	конкурсного отбора.					
--	---------------------	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

- ликвидация Образовательной организации;
- реорганизация Образовательной организации;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы
1. Проверка отчетности.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	Управление образования администрации Рыбинского района

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Годовой - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - до 20 июня текущего года в соответствии с запросом Управления образования администрации Рыбинского района.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДООУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

Раздел 6.

1.Наименование муниципальной работы:

Организация методического обеспечения образовательного процесса.

2.Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год 2013г.	Текущий финансовый	Очередной финансовый	Первый год планового	Второй год планового 2017г.

			год 2014г.	год 2015г.	периода 2016г.		
Организация методического обеспечения образовательного процесса	Соответствие методической работы в ДОУ реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования.	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	

РАЗДЕЛ 7.

1.Наименование муниципальной работы:

Организация деятельности по созданию комфортных, безопасных условий для участников образовательного процесса, соответствующих требованиям действующего законодательства.

2.Характеристика работы.

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

-ликвидация Образовательной организации;

-реорганизация Образовательной организации;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль о выполнении муниципальной работы
----------------	---------------	---

1.	Выездная проверка.	В ходе реализации мероприятий; по мере выполнения мероприятий.	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Проверка отчетности.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Годовой - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;
- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДООУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 8.

1. Наименование муниципальной работы:

Прохождение медицинских осмотров обследований, персональной гигиенической подготовки.

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год 2013г.	Текущий финансовый год 2014г.	Очередной финансовый год 2015г.	Первый год планового периода 2016г.	Второй год планового периода 20147.
Прохождение медицинских осмотров, обследований, персональной гигиенической подготовки.	Организация деятельности по прохождению медицинского осмотра, обследований, персональной гигиенической подготовки работников ДООУ.	100%	100%	100 %	100 %	100 %
	Организация деятельности по прохождению медицинского осмотра, обследований воспитанниками ДООУ.	100%	100%	100 %	100 %	100 %
	Создание	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует	Соответствует

	соответствующих условий для организации медицинского обслуживания воспитанников.					
--	--	--	--	--	--	--

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

- ликвидация Образовательной организации;
- реорганизация Образовательной организации;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль о выполнении муниципальной работы
1. Выездная проверка.	В ходе реализации мероприятий; по мере выполнения мероприятий; по мере необходимости и(или)в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций	Управление образования администрации Рыбинского района
2. Проверка отчетности.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы,	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

По мере выполнения мероприятий.

Годовой - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДООУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 9.

1. Наименование муниципальной работы:

«Обеспечение питанием детей разных возрастов».

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год 2013г.	Текущий финансовый год 2014г.	Очередной финансовый год 2015г.	Первый год планового периода 2016г.	Второй год планового периода 2017г.
Обеспечение питанием детей разных возрастов.	Организация питания, удовлетворяющая физиологические потребности детей в основных пищевых веществах.	Соблюдение норм питания	Соблюдение норм питания	Соблюдение норм питания	Соблюдение норм питания	Соблюдение норм питания

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

-ликвидация Образовательной организации;

-реорганизация Образовательной организации;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль о выполнении муниципальной работы
----------------	---------------	---

1.	Выездная проверка.	В ходе реализации мероприятий; по мере выполнения мероприятий; по мере необходимости и(или)в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций	Управление образования администрации Рыбинского района
2.	Проверка отчетности.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

По мере выполнения мероприятий.

Годовой - в срок до 15 января года, следующего за отчетным год.

Промежуточный – в соответствии с запросом Управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДООУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 10.

1. Наименование муниципальной работы:

Формирование, ведение и организация использования в соответствии с действующим законодательством баз (банков данных) в электронном виде.

2. Характеристика работы.

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы				
		Отчетный год 2013г.	Текущий финансовый год 2014г.	Очередной финансовый год 2015г.	Первый год планового периода 2016г.	Второй год планового периода 2017г.
Формирование, ведение и организация использования в соответствии с действующим законодательством баз (банков данных) в электронном виде.	Организация деятельности по ведению: -автоматической системы «Педагог»;	Функционирует в период аттестации	Функционирует в период аттестации	Функционирует в период аттестации.	Функционирует в период аттестации.	Функционирует в период аттестации.

	- информационной системы комплексной оценки безопасности и готовности к новому учебному году инфраструктуры образования РФ.	Заполняется по запросу МО РФ	Заполняется по запросу МО РФ	Заполняется по запросу МО РФ	Заполняется по запросу МО РФ	Заполняется по запросу МО РФ
	Нормативно правовое обеспечение деятельности по формированию, ведению баз (банков данных) в электронном виде.					

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

- ликвидация Образовательной организации;
- реорганизация Образовательной организации;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль о выполнении муниципальной работы
1. Внеплановая проверка.	В ходе реализации мероприятий; по мере выполнения мероприятий.	Управление образования администрации Рыбинского района
2. Проверка отчетности.	По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы.	

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый - в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДОО представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

Всего прошито , пронумеровано и скреплено печатью
31 (тридцать один) лист
Руководитель Управления образования
Администрации Рыбинского района *Т. Н. Ксензова*
Приказ № 202 от 30.12.2014г

