

Часть 1.

1. Наименование муниципальной услуги:

«Реализация образовательной программы дошкольного образования».

2. Потребители муниципальной услуги:

Граждане в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Единица  измерения | Формула расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя (исходные  данные для ее  расчета) |
| отчетный  финансовый 2013  год | текущий  финансовый 2014 год | очередной  финансовый 2015 год | Первый  год  планового периода 2016 | Второй  год  планового периода 2017 |
| 1.Укомплектованность кадрами. | % | Ук.ф.\*100% :Ук.п,  где Ук.ф. – укомплектованность педагогическими кадрами (факт).  Ук.п. – укомплектованность педагогическими кадрами (план). | 96 | 97 | 98 | 100 | 100 | Штатное расписание, |
| 2. Доля педагогов, прошедших повышение квалификации 1 раз в 5 лет. | % | Пр.к \*100% : Пр,  где Пр.- педагогические работники;  Пр.к – педагогические работники прошедшие повышение квалификации. | - | 40 | 90 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 3. Доля педагогов, прошедших аттестацию 1 раз в 5 лет. | % | Пр.а \*100% : Пр,  где Пр.- педагогические работники;  Пр.а – педагогические работники, прошедшие аттестацию | - | 40 | 80 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 5.Доля выпускников ДОУ, успешно адаптировавшихся в 1 классе школы. | % | О у.а. \*100% : О,  где Оу.а.- число воспитанников, успешно адаптировавшихся в 1 классе школы  О - общее число воспитанников. | - | 95 | 100 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |
| 6.Обеспеченность учебно-методическим комплексом. | % | УМК ф. \*100% : УМК, где УМК ф.- фактическая оснащенность УМК;  УМК - оснащенность УМК в соответствии с требованиями. | 70 | 85 | 90 | 95 | 100 | Данные образовательной организации |
| 7.Оснащенность учебно-наглядным оборудованием. | % | УНОф. \* 100% : УНО, где УНО ф. - фактическая оснащенность учебно-наглядным оборудованием;  УНО - оснащенность в соответствии с требованиями. | 70 | 85 | 90 | 95 | 100 | Данные образовательной организации |
| 8. Процент родителей(законных представителей), удовлетворенных качеством оказанной ДОУ услугой | (%) | Ок \*100% : О,  где Ок. – число опрошенных удовлетворенных качеством услуг учреждения;  О – общее число, опрошенных. | - | 90 | 90 | 100 | 100 | Данные образовательной организации |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема  государственной услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| отчетный 2013 финансовый год | текущий 2014 финансовый год | очередной  финансовый  2015 год | первый  год  планового периода  2016 | Второй  год  планового периода  2017 |
| Число воспитанников | человек | 290 | не менее  297 | не менее..  297 | не менее.  297 | не менее.  297 | Форма федерального статистического наблюдения № 85. |

4. Порядок предоставления муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Закон Российской Федерации от 21.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «О порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 г.Москва «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования»

Постановление администрации Рыбинского района Красноярского края от 31.12.2010 № 530-п «О порядке формирования и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Рыбинского района, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Рыбинского района»;

Приказ управления образования администрации Рыбинского района от 16.11.2011г. №154 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг».

Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Саянский детский сад « Волшебный град».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ  информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| Размещение информация в сети Интернет | ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с требованиями действующего законодательства. | По мере изменения информации. |
| Информирование при личном обращении | Работники ДОУ во время работы дошкольной организации в случае личного обращения родителей (законных представителей) потребителей муниципальной услуги предоставляют необходимые разъяснения о предоставлении муниципальной услуги. | По мере обращения граждан |  |
| Телефонная консультация | Работники ДОУ во время работы дошкольного учреждения в случае обращения родителей (законных представителей) потребителей муниципальной услуги по телефону предоставляют необходимые разъяснения о предоставлении муниципальной услуге. | По мере обращения граждан |
| Информация в помещении | Информационные материалы о предоставляемой муниципальной услуге размещается в здании ДОУ в доступном и открытом для посещающих граждан месте на специальных стендах;  административный регламент предоставления муниципальной услуги. | По мере изменения информации. |

5. Основания для досрочного прекращения предоставления муниципальной услуги:

-ликвидация Образовательной организации;

-реорганизация Образовательной организации;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность предоставления муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

Постановление администрации Рыбинского района от 16.12.2013г. № 757-п «Об установлении единого размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация Рыбинского района.

6.3. Значения предельных цен (тарифов)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| За присмотр и уход | - 1424 рубля - родительская плата за содержание ребенка для всех категорий населения.  **-** Бесплатно для детей – инвалидов, детей- сирот и детей оставшихся без без попечения родителей, а также для детей с туберкулёзной интоксикацией. |

7. Порядок контроля за предоставлением муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | | Периодичность | Органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за  предоставлением муниципальной услуги |
| 1. | Плановая проверка. | Не реже 1 раза в три года. | Управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка. | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб от потребителей услуги, требований надзорных органов, вышестоящих организаций. |
| 3. | Проверка отчетности. | По мере поступления отчетности о предоставлении муниципальной услуги. |

8. Требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги.

8.1. Форма отчета о предоставлении муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица  измерения | Значение,  утвержденное в  муниципальном задании на  отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный  финансовый год | Характеристика  причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации  о фактическом значении показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов о предоставлении муниципальной услуги:

Итоговый - в срок до 15 января года следующего за отчетным годом.

Промежуточный - до 20 июня текущего года в соответствии с запросом Управления образования.

8.3. Иные требования к отчетности о предоставлении муниципальной услуги.

К отчету о предоставлении муниципальной услуги составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результата оказания муниципальной услуги в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной услуги, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальной услуги с обоснованием каждого предложения.

9. Иная информация к отчетности о предоставлении муниципальной услуги:

по запросу Управления образования администрации Рыбинского района ДОУ предоставляет копии документов и иную информацию, подтверждающую предоставление муниципальной услуги.

ЧАСТЬ 2.

РАЗДЕЛ 1.

1.Наименование муниципальной работы:

**Организация и проведение общественно-значимых мероприятий.**

2.Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| **Отчетный год 2013г.** | **Текущий финансовый год 2014г** | **Очередной финансовый год 2015г.** | **Первый год планового периода**  **2016г.** | **Второй год планового периода**  **2017 г.** |
| 1. Организация социально-культурной, спортивной и творческой деятельности воспитанников | Организация и проведение с воспитанниками мероприятий культурной, спортивной, социальной направленности | ***6*** | ***8*** | ***Не менее 8*** | ***не менее8*** | ***не менее8*** |

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

-ликвидацияОбразовательной организации;

-реорганизация Образовательной организации;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | | Периодичность | Органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за  выполнением муниципальной работы |
| 1. | Плановая проверка. | Не реже 1 раза в три года. | Управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов, вышестоящих организаций. |
| 3. | Проверка отчетности. | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - до 20 июня текущего года в соответствии с запросом Управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация к отчетности о выполнении муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДОУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 2.

1.Наименование муниципальной работы:

**Организация деятельности по учету детей от 2 месяцев до 7 лет.**

2.Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| Отчетный  год 2013г. | Текущий финансовый  год 2014г | Очередной финансовый  год 2015г. | Первый год планового периода 2016г. | Второй год планового периода 2017 г. |
| Организация деятельности по учету детей от 2 месяцевдо 7 лет. | Сбор данных, обработка списков детей от 2 месяцев до 7 лет, посещающих ДОУ. | ---------- | Наличие списка в установленной форме. | Наличие списка в установленной форме. | Наличие списка в установленной форме. | Наличие списка в установленной форме. |
| Предоставление списков в Управление образования администрации Рыбинского района. | -------- | В наличии списки до 1 октября текущего | В наличии списки до 1 октября текущего года | В наличии списки до 1 сентября текущего года | В наличии списки до 1 сентября текущего года |

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

-ликвидация Образовательной организации;

-реорганизация Образовательной организации;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы |
| 1. | Проверка отчетности. | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы. | Управление образования администрации Рыбинского района |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Годовой – в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - до 20 июня текущего года в соответствии с запросом Управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы:

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы , непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДОУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 3.

1.Наименование муниципальной работы:

**Обеспечение информированности гражданского сообщества о деятельности образовательной организации.**

2.Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| Отчетный год  2013г. | Текущий финансовый год 2014г. | Очередной финансовый год 2015г. | Первый год планового периода 2016г. | Второй год планового периода 2017г. |
| Обеспечение информированности гражданского сообщества о деятельности Образовательной организациинаименование мероприятий освещающих деятельность ДОУ указать в пояснительной записке). | Обеспечение, создание и ведение официального сайта в сети интернет в соответствии с действующим законодательством. | Имеется | Имеется | Имеется | Имеется | Имеется |
| Оформление и систематическое обновление информационных стендов в соответствии с действующим законодательством. | Имеется | Имеется | Имеется | Имеется | Имеется |
| Организация и проведение мероприятий, освещающих деятельность ДОУ, в т.ч. взаимодействие со СМИ. | 3 | 3 | Не менее 4-х | не менее 4-х | не менее 4-х |

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы.

-ликвидация Образовательной организации;

-реорганизация Образовательной организации;

**-иные предусмотренные** правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за исполнением муниципальной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | | Периодичность | Органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за  выполнением муниципальной работы |
| 1. | Плановая проверка. | Не реже 1 раза в три года. | Управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Внеплановая проверка. | По мере необходимости и (или) в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций. |
| 3. | Проверка отчетности. | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы. |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципальной работы:

Годовой - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - до 20 июня текущего года в соответствии с запросом Управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДОУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 4.

1.Наименование муниципальной работы:

**Организация участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах, социо-культурных мероприятиях.**

2.Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| Отчетный год  2013г. | Текущий финансовый год 2014г. | Очередной финансовый год 2015г. | Первый год планового периода 2016г. | Второй год планового периода  2017г. |
| Организация участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах, социо-культурных мероприятиях(наименование конкурсных мероприятий и место в рейтинговой таблице указать в пояснительной записке). | Обеспечение участия педагогических и руководящих работников в профессиональных конкурсах, проектах. | \_\_\_\_\_\_\_ | 1 | 2 | не менее  3 человека. | не менее  4 человека. |
|  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

- Образовательная организация;

- Образовательная организация;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | | Периодичность | Органы исполнительной власти , осуществляющие контроль за  выполнением муниципальной работы |
| 1. | Проверка отчетности. | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы. | Управление образования администрации Рыбинского района |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Промежуточный - до 20 июня текущего года в соответствии с запросом Управления образования администрации Рыбинского района.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

9. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования администрации Рыбинского района ДОУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 5.

1.Наименование муниципальной работы:

**Организация участия ДОУ в различных конкурсах, проектах.**

2.Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| Отчетный год  2013г. | Текущий финансовый год 2014г. | Очередной финансовый год  2015г. | Первый год планового периода  2016г. | Второй год планового периода  2017г. |
| Организация участия ДОУ в различных конкурсах, проектах.  (наименование конкурсных мероприятий, проектов и место в рейтинговой таблице указать в пояснительной записке) | Подготовка и предоставление документов в соответствии с требованиями конкурсного отбора. | \_\_\_\_\_\_\_\_ | 4 | 5 | Участие | Участие |

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

-ликвидация Образовательной организации;

-реорганизация Образовательной организации;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципальной работы |
| 1. | Проверка отчетности. | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы. | Управление образования администрации Рыбинского района |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы

5.1.Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Годовой - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

Промежуточный - до 20 июня текущего года в соответствии с запросом Управления образования администрации Рыбинского района**.**

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

-детальная информация в соответствии с муниципальным заданием

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДОУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

Раздел 6.

1.Наименование муниципальной работы:

**Организация методического обеспечения образовательного процесса.**

2.Характеристика работы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работы** | **Содержание работы** | **Планируемый результат выполнения работы** | | | | |
| **Отчетный год 2013г.** | **Текущий финансовый год 2014г.** | **Очередной финансовый год**  **2015г.** | **Первый год планового периода**  **2016г.** | **Второй год планового периода**  **2017г.** |
| **Организация методического обеспечения образовательного процесса** | **Соответствие методической работы в ДОУ реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования.** | **Соответствует** | **Соответствует** | **Соответствует** | **Соответствует** | **Соответствует** |  |

РАЗДЕЛ 7.

1.Наименование муниципальной работы:

**Организация деятельности по созданию комфортных, безопасных условий для участников образовательного процесса, соответствующих требованиям действующего законодательства.**

2.Характеристика работы.

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

-ликвидация Образовательной организации;

-реорганизация Образовательной организации;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль о выполнении муниципальной работы |
| 1. | Выездная проверка. | В ходе реализации мероприятий;  по мере выполнения мероприятий. | Управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Проверка отчетности. | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы. |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Годовой - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДОУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 8.

1.Наименование муниципальной работы:

**Прохождение медицинских осмотров обследований, персональной гигиенической подготовки.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| Отчетный год  2013г. | Текущий финансовый год 2014г. | Очередной финансовый год  2015г. | Первый год планового периода 2016г. | Второй год планового периода 20147. |
| Прохождение медицинских осмотров, обследований, персональной гигиенической подготовки. | Организация деятельности по прохождению медицинского осмотра, обследований, персональной гигиенической подготовки работников ДОУ. | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % |
| Организация деятельности по прохождению медицинского осмотра, обследований воспитанниками ДОУ. | 100% | 100% | 100 % | 100 % | 100 % |
|  | Создание соответствующих условий для организации медицинского обслуживания воспитанников. | Соответствует | Соответствует | Соответствует | Соответствует | Соответствует |

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

-ликвидация Образовательной организации;

-реорганизация Образовательной организации;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль о выполнении муниципальной работы |
| 1. | Выездная проверка. | В ходе реализации мероприятий; по мере выполнения мероприятий;  по мере необходимости и(или)в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций | Управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Проверка отчетности. | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы, |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

По мере выполнения мероприятий.

Годовой - в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения;

- детальная информация в соответствии с муниципальным заданием.

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДОУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 9.

1.Наименование муниципальной работы:

**«Обеспечение питанием детей разных возрастов».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| Отчетный год  2013г. | Текущий финансовый год 2014г. | Очередной финансовый год  2015г. | Первый год планового периода 2016г. | Второй год планового периода 2017г. |
| Обеспечение питанием детей разных возрастов. | Организация питания, удовлетворяющая физиологические потребности детей в основных пищевых веществах. | Соблюдение норм питания | Соблюдение норм питания | Соблюдение норм питания | Соблюдение норм питания | Соблюдение норм питания |

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

-ликвидация Образовательной организации;

-реорганизация Образовательной организации;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль о выполнении муниципальной работы |
| 1. | Выездная проверка. | В ходе реализации мероприятий;  по мере выполнения мероприятий;  по мере необходимости и(или)в случае поступления жалоб, требований надзорных органов и вышестоящих организаций | Управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Проверка отчетности. | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы. |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник (и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

По мере выполнения мероприятий.

Годовой - в срок до 15 января года. следующего за отчетным год.

Промежуточный – в соответствии с запросом Управления образования.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДОУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

РАЗДЕЛ 10.

1.Наименование муниципальной работы:

**Формирование, ведение и организация использования в соответствии с действующим законодательством баз (банков данных)в электронном виде.**

2.Характеристика работы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы | | | | |
| Отчетный год  2013г. | Текущий финансовый год 2014г. | Очередной финансовый год  2015г. | Первый год планового периода 2016г. | Второй год планового периода 2017г. |
| Формирование, ведение и организация использования в соответствии с действующим законодательством баз (банков данных)в электронном виде. | Организация деятельности по ведению:  -автоматической системы «Педагог»; | Функционирует в период аттестации | Функционирует в период аттестации | Функционирует в период аттестации. | Функционирует в период аттестации. | Функционирует в период аттестации. |
| -информационной системы комплексной оценки безопасности и готовности к новому учебному году инфраструктуры образования РФ. | Заполняется по запросу МО РФ | Заполняется по запросу МО РФ | Заполняется по запросу МО РФ | Заполняется по запросу МО РФ | Заполняется по запросу МО РФ |
|  | Нормативно правовое обеспечение деятельности по формированию, ведению баз (банков данных) в электронном виде. |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципальной работы:

-ликвидация Образовательной организации;

-реорганизация Образовательной организации;

-иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, неустранимую в краткосрочной перспективе.

4. Порядок контроля за выполнением муниципальной работы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы контроля | | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль о выполнении муниципальной работы |
| 1. | Внеплановая проверка. | В ходе реализации мероприятий;  по мере выполнения мероприятий. | Управление образования администрации Рыбинского района |
| 2. | Проверка отчетности. | По мере поступления отчетности о выполнении муниципальной работы. |

5. Требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

5.1. Форма отчета о выполнении муниципальной работы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланированный в муниципальной работе на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципальной работы:

Итоговый - в срок до 1 февраля года следующего за отчетным годом.

5.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципальной работы.

К отчету о выполнении муниципальной работы составляется пояснительная записка, с указанием следующей информации:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы;

- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результата выполнения муниципальной работы в очередном году и плановом периоде;

- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальной работы, непосредственного и конечного результатов выполнения муниципальной работы с обоснованием каждого предложения.

6. Иная информация, необходимая для выполнения муниципальной работы:

по запросу Управления образования ДОУ представляет копии документов и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципальной работы.

